**PROTOKOLL FÖR ÅRSMÖTE 27.10.2021**

**HEM OCH SKOLA VID DEGERÖSKOLAN r.f.**

Mötet hölls som hybridmöte, dels genom Teams, dels med deltagare på plats med början klockan 18.

I mötet deltog 9 föreningsmedlemmar, varav tre på fjärrförbindelse. Närvarande var även lärarrepresentant Brita Gädda.

1 Val av mötets ordförande och sekreterare samt två protokolljusterare och två rösträknare för mötet.

Till mötets ordförande valdes Mira Ihalainen och Nina Immonen till protokollförare. Till protokolljusterare och rösträknare valdes Jenny Björklund och Niklas Rönnberg.

2 Konstaterande av mötets lagenlighet och beslutsförhet

Inbjudan inklusive Teams-länk och föredragningslista har skickats i Wilma till alla föräldrar två veckor före mötet. I årsmötet deltog 9 medlemmar. Inga anmärkningar mot lagenlighet eller beslutsförhet framfördes.

3 Godkännande av föredragningslistan för mötet

Föredragningslistan godkändes utan anmärkningar.

4 Föredragning och godkännande av de nya stadgarna för Degeröskolan r.f.

Under verksamhetsåret har styrelsen utarbetat reviderade stadgar utgående mallstadgar för förbundet Hem och Skola. Tanken har varit att modernisera stadgarna och samtidigt överlag fundera på verksamhetens grundvärderingar och utformningen av verksamheten i fortsättningen. Framför allt har styrelsens storlek och sammansättning diskuterats. Det har också funnits ett behov att justera räkenskapsperioden. Därutöver har vissa formuleringar uppdaterats och t.ex. en del hänvisningar till gammal lagstiftning slopats.

De nya stadgarna (**bilaga**) presenterades för årsmötet.

Särskilt lyftes fram dessa punkter (understr. här):

**2 § Syfte***Föreningens syfte är att*

- främja fostringsgemenskap, interaktion och samarbete mellan barnens föräldrar i skolan

- stödja hemmet och skolan i syfte att skapa en hälsosam och trygg uppväxtmiljö för barnen och främja barnens välmående.

- föra fram föräldrarnas åsikter i frågor som gäller fostran och lärandet i förhållande till skolan.

- fungera som ett forum för samarbete och kamratstöd för barnens föräldrar.

**6 § Styrelse**Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse till vilken hör en ordförande och 5-8 ordinarie medlemmar. Ordförande bör vara vårdnadshavare till barn vid skolan och till styrelsemedlemmar önskas representation av varje årskurs. Ordförande väljs för ett år och kan återväljas högst två gånger. Styrelsemedlemmarna väljs för ett år i taget. Styrelsemedlem kan återväljas högst två gånger. Minst en medlem i styrelsen kan väljas från skolans personal. Styrelsen utser inom sig viceordförande, sekreterare och inom eller utom sig kassör samt övriga funktionärer.

**9 § Verksamhetsår och räkenskaper**Föreningens räkenskapsperiod är 1 augusti till 31 juli. Räkenskaperna samt bokslut och styrelsens årsberättelse skall överlämnas till verksamhetsgranskaren minst fyra veckor före årsmötet. Verksamhetsgranskaren avger skriftligt utlåtande till styrelsen senast två veckor före föreningsmötet.

**10 § Föreningsmöte**   
Föreningens årsmöte hålls årligen senast 2 månader efter räkenskapsårets slut.

*Beslut*: Årsmötet godkände de av styrelsen utarbetade stadgeändringarna utan anmärkningar.

5 Genomgång av bokslut, verksamhetsberättelse och verksamhetsgranskarens utlåtande

Kassör Camilla Wendell gick igenom räkenskapsårets resultaträkning och balansräkning. Bokslutet laddas upp på Hem och Skola Degeröskolans webbplats.

Fjolårets styrelseordförande Mira Ihalainen redogjorde för verksamhetsberättelsen och verksamhetsgranskarens utlåtande. Handlingarna laddas upp på nätet.

Antecknades särskilt att verksamhetsgranskaren gjort en imponerande genomgång av materialet under kort tid. För fortsatt styrelsearbete noterades from uppmaning att komma ihåg att ladda upp viktiga dokument direkt och kolla att protokollen laddas upp rätt. Verksamhetsgranskaren måste ha möjlighet att göra sin genomgång utan oskälig brådska. Tack för flex Fred A.!

6 Fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra redovisningsskyldiga

Bokslutet fastställdes enhälligt.

Inga anmärkningar gjordes, varför årsmötet beviljade styrelsen och andra redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020-2021.

7 Fastställande av medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställdes till 12 euro per förälder, så att medlemsavgift à 12 euro betalas av den förälder/de föräldrar var som vill understöda och höra till föräldraföreningen för Degeröskolan.

8 Fastställande av verksamhetsplan och budget

Diskussion om hur föreningens verksamhet ska fördelas på elever/föräldrar/skola. Vissa tankar på att rikta in verksamheten mer än tidigare på aktiviteter också för föräldrar. Noterades att trots att det direkt budgeterats bara 50 euro för verksamhet för föräldrar så kan de för den allmänna verksamheten budgeterade medlen används för detta ändamål.

Verksamhetsplanen och budgeten fastställdes enligt de dokument som presenterades av ordförande och kassör.

9 Val av ordförande och styrelsemedlemmar

Till ny ordförande för föreningen valdes Jenny Björklund.

Som styrelsemedlemmar fortsätter Veli-Pekka Vuori, Mira Ihalainen, Nana Paija och Camilla Wendell. Till nya medlemmar valdes Jessica Enholm och Linda Fagerholm.

Som lärarrepresentanter fortsätter Susanne Pessi. Ny lärarrepresentant är Brita Gädda.

10 Val av verksamhetsgranskare och suppleant

Fred Arle fortsätter som verksamhetsgranskare. Om Arle har förhinder ställer Niklas Rönnberg upp.

11 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

Mötet avslutades klockan 19:05.

Mira Ihalainen Nina Immonen

Föreningsmötets ordförande Mötets sekreterare

**BILAGA**

Hem och Skola Degeröskola rf stadgar

**1 § Namn**Föreningens namn är Hem och skola Degeröskolan rf och hemort är Helsingfors.

**2 § Syfte***Föreningens syfte är att*

- främja fostringsgemenskap, interaktion och samarbete mellan barnens föräldrar i skolan

- stödja hemmet och skolan i syfte att skapa en hälsosam och trygg uppväxtmiljö för barnen och främja barnens välmående.

- föra fram föräldrarnas åsikter i frågor som gäller fostran och lärandet i förhållande till skolan.

- fungera som ett forum för samarbete och kamratstöd för barnens föräldrar.

*För att uppnå sitt syfte ska föreningen*

- ta del av skolans verksamhet

- samarbeta med skolans ledning, personal och upprätthållare

- informera om föreningens verksamhet och understöda kommunikationen mellan föräldrarna och skolan.

- hålla kontakt och samarbeta med skolans personal samt övriga parter som arbetar för barnens väl.

- ordna verksamhet; föräldraträffar, kurser och andra motsvarande tillfällen, som stärker ett gott samarbete mellan föräldrarna.

Föreningen erhåller medel för sin verksamhet genom medlemsavgifter, genom att ansöka om stipendier och genom att med vederbörligt tillstånd ordna basarer, lotterier, fester och penninginsamlingar.   
Föreningen kan motta gåvor och testamenten samt bidrag från myndigheter och organisationer.

**3 § Neutralitet**Föreningen är politiskt och religiöst neutral.

**4 § Medlemmar**Till medlem i föreningen antas vårdnadshavare till barn samt personal i skolan och andra som är intresserade av föreningens verksamhet. Föreningens medlemmar godkänns av styrelsen. En medlem betalar årlig medlemsavgift enligt föreningens årsmötesbeslut.

**5 § Utträde och uteslutning av en medlem ur föreningen**En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Styrelsen kan utesluta en medlem ur föreningen om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller om han annars har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som han genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller om han genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna eller om han inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

**6 § Styrelse**Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse till vilken hör en ordförande och 5-8 ordinarie medlemmar. Ordförande bör vara vårdnadshavare till barn vid skolan och till styrelsemedlemmar önskas representation av varje årskurs. Ordförande väljs för ett år och kan återväljas högst två gånger. Styrelsemedlemmarna väljs för ett år i taget. Styrelsemedlem kan återväljas högst två gånger. Minst en medlem i styrelsen kan väljas från skolans personal. Styrelsen utser inom sig viceordförande, sekreterare och inom eller utom sig kassör samt övriga funktionärer.

**7 § Styrelsemöte**   
Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då den har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

**8 § Namntecknare**Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör, två tillsammans. Styrelsen kan också förordna styrelsemedlem att ensam teckna i föreningens namn.

**9 § Verksamhetsår och räkenskaper**Föreningens räkenskapsperiod är 1 augusti till 31 juli. Räkenskaperna samt bokslut och styrelsens årsberättelse skall överlämnas till verksamhetsgranskaren minst fyra veckor före årsmötet. Verksamhetsgranskaren avger skriftligt utlåtande till styrelsen senast två veckor före föreningsmötet.

**10 § Föreningsmöte**   
Föreningens årsmöte hålls årligen senast 2 månader efter räkenskapsårets slut. Ett extra möte hålls då föreningens möte så beslutar eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondedel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet ska hållas inom trettio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen. Vid föreningens möten har varje medlem en röst. Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

**11 § Kallelse till föreningens möten**Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast 14 dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per brev eller e-post.

**12 § Ärenden vid årsmöte**   
Föreningsmötet behandlar följande ärenden:   
1) Mötet öppnas   
2) Val av ordförande, sekreterare, två protokoll justerare och vid behov två rösträknare för mötet   
3) Konstaterande av mötets lagenlighet och beslutförhet   
4) Godkännande av föredragningslista för mötet   
5) Bokslut, årsberättelse och verksamhetsgranskarens utlåtande  
6) Fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra redovisningsskyldiga   
7) Fastställande av verksamhetsplan och budget och medlemsavgift  
8) Val av styrelsens ordförande och val av styrelsemedlemmar   
9) Val av verksamhetsgranskare och en suppleant för denne   
10) Övriga ärenden som har nämnts i möteskallelsen

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens årsmöte ska han skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

**13 § Stadgeändring och upplösning**Beslut om ändring av dessa stadgar skall fattas med minst tre fjärdedels röstmajoritet av de avgivna rösterna vid i 10 § nämnt extra möte eller föreningsmöte.

Beslut om upplösning av föreningen skall fattas med minst tre fjärdedels röstmajoritet av de avgivna rösterna vid två på varandra följande möten enligt 10 § som skall hållas med minst en månads mellanrum. I möteskallelsen ska nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen.

Vid upplösning av föreningen skall dess medel användas för att främja föreningens ändamål på det sätt som besluts av det möte som beslutar om upplösningen.